

3.ILL 申込手続き（2021/4/5 からの変更版）

I の条件に該当する場合、文献の複写物を自宅に配送します。ご希望の場合は、以下の手順に従って、申込手続きを行ってください。

I. 申込みできることを確認する。(すべてチェックできたらⅡへ)

- ILL での文献取り寄せ(他大学等からの文献取り寄せ)が必要である。
- 名古屋大学の学生である。
- 電子資料が利用できない。またはインターネット上に無料公開されていない。
- 名古屋大学の開館している図書館/図書室に所蔵がない。

Ⅱ. 申込手続き

1. 文献取り寄せサービス(ILL)の案内に従って申込みする。

https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/guide/ILL_guide.html

- 「受取館」は「中央館」を選ぶ。
- 通信欄に以下の情報を記入すること(記入がないと、配送しません。中央館での受け取りとなります)。
 - 1) 「自宅配送」申込
 - 2) 自宅の郵便番号
 - 3) 自宅の住所
 - 4) 氏名

【記入例】

「自宅配送」申込

〒441-2601 愛知県北設楽郡設楽町津具白鳥 72 名大太郎

2. 申込時に選択したメールアドレス宛に、発送連絡が届きます。
3. 郵便物が届きます。

■ 注意事項

- 申込みが集中した場合や、資料を所蔵している図書館の開館状況や郵便事情により、通常より取り寄せに時間がかかることがあります。
- 大量の申込だった場合は、複数回に分けて発送することがあります。
- 国立国会図書館しか所蔵がない場合は、直接国立国会図書館へお申込みください(有料)。

1. 国立国会図書館の遠隔複写サービスについて、料金や必要な日数を確認。
<https://www.ndl.go.jp/jp/copy/remote/index.html>
2. 国立国会図書館の利用者登録をして「インターネット限定登録利用者」になる。
<https://www.ndl.go.jp/jp/registration/index.html>
3. インターネットで直接申し込む。
<https://www.ndl.go.jp/jp/copy/remote/index.html#opac>

■ その他

入手した個人情報は、「自宅配送貸出」サービス実施のため以外には使用しません。

以上