

3.ILL 申込手続き（7/27 からの変更版）

I の条件に該当する場合、文献の複写物を自宅に配送します。ご希望の場合は、以下の手順に従って、申込手続きを行ってください。

I. 申込みできることを確認する。(すべてチェックできたらⅡへ)

- ILL での文献取り寄せ(他大学等からの文献取り寄せ)が必要である。
- 卒業論文・修士論文・博士論文の執筆か、授業で課された課題対応のために、上記資料を必要とする学生である。または、教育・研究活動のために、上記資料を必要とする教職員である。
- 電子資料が利用できない。またはインターネット上に無料公開されていない。
- 名古屋大学の開館している図書館/図書室に所蔵がない。

Ⅱ. 申込手続き

1. 文献取り寄せサービス(ILL)の案内に従って申込みする。

https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/guide/ILL_guide.html

- 「受取館」は「中央館」を選ぶ。
- 通信欄に以下の情報を記入すること(記入がないと、配送しません。中央館での受け取りとなります)。
 - 1) ○○のための「自宅配送」申込（卒業論文・修士論文・博士論文・授業の課題対応・教育研究活動）
 - 2) 自宅の郵便番号
 - 3) 自宅の住所
 - 4) 氏名

【記入例】

修士論文執筆のための「自宅配送」申込

〒441-2601 愛知県北設楽郡設楽町津具白鳥 72 名大太郎

2. 申込時に選択したメールアドレス宛に、発送連絡が届きます。

3. 郵便物が届きます。

■ 注意事項

- 申込みが集中した場合や、資料を所蔵している図書館の開館状況や郵便事情により、通常より取り寄せに時間がかかることがあります。
- 大量の申込だった場合は、複数回に分けて発送することがあります。

- 国立国会図書館しか所蔵がない場合は、直接国立国会図書館へお申込みください（有料）。

1. 国立国会図書館の遠隔複写サービスについて、料金や必要な日数を確認。

<https://www.ndl.go.jp/jp/copy/remote/index.html>

2. 国立国会図書館の利用者登録をして「インターネット限定登録利用者」になる。

<https://www.ndl.go.jp/jp/registration/index.html>

3. インターネットで直接申し込む。

<https://www.ndl.go.jp/jp/copy/remote/index.html#opac>

■ その他

入手した個人情報は、「自宅配送貸出」サービス実施のため以外には使用しません。

以上